

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA GOŚCI

Szanowny Gościu,

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, abyś mógł łatwiej zrozumieć, jakie dane zbieramy oraz w jakim celu to robimy poniżej przedstawiamy zasady dostępu dotyczącej wejścia do budynku. Wejście na teren budynku możliwe jest tylko i wyłącznie po telefonicznej weryfikacji z osobą zapraszającą Gościa oraz okazaniu dokumentu tożsamości Gościa lub w przypadku inspekcji nadzorczej legitymacji służbowej. Uwierzytelnienie dokonywane jest na stanowisku recepcyjnym.

Po okazaniu w/w dokumentów pracownik recepcji dokonuje wpisu imienia i nazwiska w Księdze Gościa, a Gość składa w niej podpis. Jeżeli okażesz swój dokument oraz potwierdzisz wejście podpisem złożonym w Księdze Gościa-informujemy Cię jak przetworzymy Twoje dane osobowe:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

AWITEKS Sp. z o.o.

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe aby zapewnić osobom przebywającym na obiektach Spółki właściwą ochronę fizyczną oraz określenia uprawnień do przebywania w wydzielonych strefach.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119)
4. Dane osobowe mogą być przekazane odbiorcom danych, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i ochroniarskiej.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu umożliwienia wejścia na teren budynku Spółki. W przypadku niepodania, usunięcia, istotnego ograniczenia przetwarzania lub zażądania zaprzestania przetwarzania nie umożliwimy Państwu wejścia na teren budynku Spółki.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane w sposób właściwie zabezpieczony przez maksymalny okres 1 miesiąca.